

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕН

на заседании Общего
собрания работников
Образовательного
учреждения, протокол
от 24.03.2017
№ 02

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА**

Председатель ПК

Воронова И.А. Воронова

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ №84
Калининского района
Е.В. Барабанова
Приказ от 27.03.2017
№ 39-0



Положение

О Комиссии по внедрению профессиональных стандартов

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №84 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017 год

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов является органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга .
- 1.2. Комиссия создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителя о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

- 3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав комиссии обязательно входит руководитель организации и представитель профсоюзной организации.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание комиссии являются открытыми.
- 4.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем комиссии на основании предложений членов.
- 4.5. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.