

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84  
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

**Принято**

На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2015

**Утверждено**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 84  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Е.В. Барабанова  
Приказ № 77-о от 01.09.2015



С учетом мнения  
Совета родителей  
протокол № 1 от 01.09.2015

**Положение  
об Общем собрании работников**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 комбинированного вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ № 84)
- 1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, специалистов т.е. всех лиц, которые работают по договору в ГБДОУ № 84
- 1.3. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Конституцией РФ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ № 84 и настоящим Положением.
- 1.4. Положение об Общем собрании работников утверждается заведующим.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

## **2. Компетенции Общего собрания работников.**

- 2.1. Общее собрание собирается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в ГБДОУ № 84.
- 2.2. К компетенции общего собрания относятся:
  - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
  - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- знакомство с проектами локальных актов ОУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ОУ; принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

### **3. Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- выдвигать кандидатуры из числа работников на награждения Почетными грамотами и другие виды поощрения.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность.**

4.1. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- невыполнение, выполнение не в полном объеме или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций;
- неиспользование предоставленных прав, повлекшее за собой нарушения в деятельности ДОУ;
- несвоевременное исполнение решений.

### **5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ № 84

5.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа списочного состава работников ГБДОУ № 84.

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председателем Общего собрания является заведующий ГБДОУ № 84, секретарь избирается из состава Общего собрания сроком на один год большинством голосов.

5.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Общие собрания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четыре месяца.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников Образовательного учреждения**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ГБДОУ № 84 и приглашенных лиц;
- решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Протоколы Общего собрания оформляются в бумажном виде, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.4. В конце учебного года все протоколы сдаются в архив.