



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84
комбинированного вида Калининского района Санкт – Петербурга
195257, Санкт-Петербург, Гражданский проспект, дом 90, корпус 4, литер А, телефон
556-82-88

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01/2021 от 11.01.2021

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Барабанова

Приказ № 02-о от 12.01.2021

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 84
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Устав ГБДОУ детский сад №84 Калининского района;

✓ Локальные акты ГБДОУ детский сад №84 Калининского района;

✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ГБДОУ детского сада № 84 Калининского района

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детского сада № 84 Калининского района.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Программы) соответствующего года обучения, могут быть переведены на следующий год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

2.2. Результаты контроля освоения программы фиксируются педагогом дополнительного образования в каждом учебном периоде и хранятся на бумажном носителе.

2.3. Списочный состав обучающихся утверждается приказом заведующего о переводе учащихся на следующий год обучения.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося объединения дополнительного образования имеют право перевода из одной группы в другую по причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога дополнительного образования делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и даты перевода.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другой по следующим причинам: выбора другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выбора другого педагога дополнительного образования или по причине неудовлетворенности расписанием учебных занятий. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 1).

2.6. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе происходит в случае завершения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

3.2. Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по инициативе Учреждения происходит в следующих случаях:

✓ установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление (Приложение 2).

3.4. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по инициативе с родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.5. Основанием для расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является приказ заведующего об отчислении обучающегося из объединения. Родителям (законным представителям обучающихся) по их просьбе выдается справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Учреждении.

3.6. Решение об отчислении обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Права и обязанности обучающегося в рамках договора на образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты расторжения договора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение определяются Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, принимает заведующий Учреждения с учетом мнения родителей (законных

представителей) обучающегося, Педагогического совета ОУ. Решение оформляется приказом заведующего.

5. Заключительная часть

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и Учреждением, регулируются путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга и действующим законодательством.

Форма заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе в другое объединение дополнительного образования

Учетный номер _____

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга
Е.В. Барабановой

От _____

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя, (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка, (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны, адрес эл.почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. _____ ребенка _____ полностью) _____ из _____ объединения « _____ » в объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « _____ » с « _____ » _____ 20 ____ года, в очной форме, на русском языке.

Ознакомлен (а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (на дополнительное образование детей и взрослых), правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии / отсутствии свободных мест в объединении учреждения).

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Форма заявления об отчисления с обучения по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Учетный номер _____

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 84 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Е.В. Барабановой

От _____

(фамилия, имя, отчество(последнее – при
наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность
заявителя, (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка, (№, серия, дата выдачи,
кем выдан))

Контактные телефоны, адрес эл.почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью) из учебного объединения с освоением дополнительной
общеобразовательной _____ общеразвивающей _____ программы
« _____ », в очной форме с « _____ »
_____ 20 _____ года в _____ связи с _____

Подпись _____

Соответствие _____ сведений, _____ указанных _____ в _____ заявлении, _____ подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)