

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 84 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
ПРИКАЗ**

01.09.2022

№ 47-о

Об ответственном за организацию социального питания в ГБДОУ №84

На основании Контракта № 84-АП-24 от 21.07.2022 об организации питания в ГБДОУ №84 Калининского района в 2021-2022г, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ . СанПиН 3.1/2.4.3598-20

П р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию социального питания в ГБДОУ детский сад №84 на старшего воспитателя Философову Марию Николаевну ,за соответствие рациона питания воспитанников, в том числе воспитанников, имеющих пищевую аллергию

2. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ д/с №84 Философовой М.Н., Сидоренко Е.А. вменить в обязанности:

2.1. Осуществление контроля за соблюдением работниками ГБДОУ №84 и сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил и требований в области организации питания; за использованием спецодежды.

2.2. Осуществление контроль объема/количества закладываемых продуктов в процессе приготовления пищи на соответствие ежедневному меню-раскладке.

2.3. Контроль соответствия технологии приготовления блюд рецептурам, указанным в десятидневном меню в Приложении №2 к контракту на организацию питания № 84-АП-24 от 21.07.2022

2.4. Контроль соответствия выдаваемых воспитанникам продуктовых блюд десятидневному меню, весу/объему порции, указанному в меню, в т.ч. и для детей-аллергиков.

2.5. Своевременное информирование руководителя ГБДОУ №84 о выявленных на пищеблоке и в группах нарушениях по организации питания;

3. Воспитателям:

3.1. Систематически планировать и осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей при организации питания.

3.2. Осуществлять дифференцированный подход к воспитанникам с учетом их индивидуальных особенностей (медицинских показаний, в т.ч. по пищевой аллергии)

3.3. Строго соблюдать режимы: питания и питьевой в течение дня.

4. Помощникам воспитателей :

4.1. Строго соблюдать график получения пищи; санитарные правила по организации питания.

4.2. Осуществлять утвержденную сервировку стола в соответствии с меню, требованиями этикета и возрастными особенностями детей;

4.3. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи в соответствии с 10-дневным меню. в т.ч. для детей-аллергиков

5. Медсестре Кожарской О.Е., в соответствии с договором с ГБУЗ ГП №118 на медицинское обслуживание воспитанников ГБДОУ №84 Калининского района, поручается:

5.1. Контролировать осуществление выдачи пищи, в т.ч. детям-аллергикам, только после бракеража готовой продукции. Данные оценки пищи записывать в бракеражных журналах , осуществлять контроль за ведением журнал учета проведения С- витаминизации.

5.2. Контролировать соблюдение требований санитарных норм по организации питания на пищеблоке и в группах, результаты контроля фиксировать в специальном журнале.


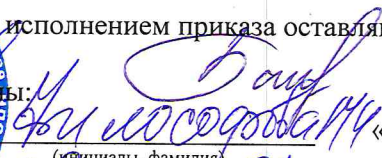
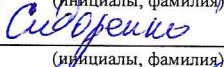

6. Ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных контрактом АП84/2022 от 16.12.2020. об организации питания в ГБДОУ детский сад №84 возложена на работника ООО «Альфа-Провиант», заведующего производством Сафронову С.Л.

7. Ответственный за техническое состояние оборудования пищеблока возложена на организатора питания ООО «Альфа-Провиант» в соответствии с п.2.1. 13 контракта № 84-АП-24 от 21.07.2022

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.В. Барабанова

Заведующий
С приказом ознакомлены:

		« 01 »	09	2022 г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)			
		« 01 »	09	2022 г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)			
		« 01 »	09	2022 г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)			