


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015

С учетом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 01.09.2015

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
 Е.В. Барabanова
Приказ № 77-о от 01.09.2015



**Положение
О Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №84 комбинированного вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ № 84), объединяющим педагогов для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГБДОУ № 84 и настоящим Положением.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим.

2. Задачи Педагогического совета

2.2. К задачам Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательного учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4. Заседания Педагогического совета и принятие решений

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

-родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.3. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующий;

4.4. Заседания педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности;

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах.