



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84
комбинированного вида Калининского района Санкт – Петербурга
195257, Санкт-Петербург, Гражданский проспект, дом 90, корпус 4, литер А, телефон 556-82-88

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 №1

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от _11.01.2021_____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 84
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Барабанова

Приказ от 12.01.2021 № 02-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №84 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогов государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Минпросвещения РФ №373 от 31.07.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования”.
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28);
- Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.
- Уставом государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ДОО, реализующих образовательную программу государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 84 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – рабочей программы).

1.3. Положение определяет структуру и содержание рабочих программ ДОО, регламентирует порядок их разработки, утверждения, корректировки (при необходимости) и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости Общим собранием работников образовательного учреждения, принимаются на его заседании и подлежат утверждению руководителем ДОО.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Два воспитателя одной группы совместно разрабатывают рабочую программу для своей группы. Для разработки рабочей программы, при необходимости группы могут привлекаться специалисты, старший воспитатель, медицинские работники ДОО.

2.3. Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре разрабатывают рабочие программы на все возрастные группы, учителя-логопеды возраст детей компенсирующей группы. Для разработки рабочей программы, при необходимости группы могут воспитатели, работающие в этой группе.

2.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно, с учётом сроков функционирования образовательной организации в летний период.

2.5. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно Педагогическим советом ДОО. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (заведующего ГБДОУ) в соответствии с должностными обязанностями.

2.6. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов:

- Титульный лист
- Целевой раздел (пояснительная записка, цели и задачи реализации Программы, значимые для реализации Программы характеристики планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы)
- Содержательный раздел (содержание воспитательно-образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год, Особенности взаимодействие педагогов с семьями воспитанников, Система физкультурно-оздоровительной работы)
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.7. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет руководитель ДОО.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1. Изменения и дополнения в содержание рабочих программ могут вноситься на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением их руководителем ДОО.

3.2. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль 13,14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля слева 3 см, сверху, справа и снизу 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).